



OFFRE D'EMPLOI ÉPICERIE SOLIDAIRE DE ROSEMONT COORDINATION

L'Épicierie solidaire de Rosemont est une initiative communautaire qui offre l'accès à une alimentation variée et de qualité à moindre coût, dans un espace inclusif de socialisation, le tout dans une approche de participation citoyenne. Nous avons comme vision de réduire les inégalités d'accès à une alimentation de qualité pour les rosemontois.es et les valeurs qui nous guident sont la solidarité, l'inclusion, la dignité et le respect. La Corporation communautaire de Rosemont (CDC) est fiduciaire de l'Épicierie.

Sommaire du poste

Sous la responsabilité du comité de suivi de l'Épicierie solidaire de Rosemont, la personne à la coordination a comme mandat de coordonner l'Épicierie solidaire de Rosemont et de maintenir un espace accueillant favorisant les échanges et la solidarité entre les membres.

Responsabilités principales

- Gérer l'Épicierie solidaire de Rosemont (inventaire, achat des aliments, fixer les prix, bien placer les produits, lien avec fournisseurs et partenaires, planification d'horaires, etc.).
- Assurer le maintien du site d'achats en ligne, au besoin.
- Veiller au bon déroulement des ouvertures de l'épicerie (2 fois par mois).
- Coordonner les bénévoles (gestion des ressources, rencontres d'appréciation individuelles, médiation au besoin et activités de reconnaissance).
- Planifier et organiser les activités mensuelles et annuelles (popote papote, ateliers sur le bien-être, soirée des membres, BBQ d'été, etc.).
- Préparer et animer les rencontres de comités et s'assurer de la rédaction des comptes-rendus.
- Gérer les médias sociaux, rédiger l'Infolettre et faire la promotion du projet dans le quartier Rosemont et à l'extérieur du quartier.
- Contribuer à la démarche de planification stratégique en cours.
- Veiller à l'implication et à la prise en charge des actions par les membres et encourager l'émergence d'actions collectives.
- Faciliter les liens avec les organismes de Rosemont, notamment les lieux de dépannage alimentaire et participer aux concertations du quartier.
- Participer à la rédaction des demandes de subvention et bilans annuels.

Compétences professionnelles

- Diplôme collégial ou universitaire en sciences sociales, gestion de projets, nutrition ou autres disciplines connexes ou expériences jugées pertinentes.
- Connaissances ou intérêt en gestion et en économie sociale.
- Expérience en animation, en communication et en dynamique de groupe.
- Connaissance du quartier Rosemont est un atout.
- Maîtrise du français écrit et parlé.
- Connaissance de l'anglais et autres langues parlées est un atout.
- Connaissance de la Suite Microsoft Office et des médias sociaux.
- Posséder un permis de conduire.

Compétences personnelles

- À l'aise de travailler en concertation (comité de suivi) où les décisions sont prises collectivement.
- Grand sens de l'organisation et de gestion des priorités.
- Grande autonomie, sens de l'initiative et de pro activité.
- Facilité à établir des contacts et aptitudes en relations humaines.
- Capacité de mobilisation, de leadership et de travail collectif.
- Engagement social.

Conditions

Horaire : 32 heures par semaine, être disponible sur place tous les 1er et 3e jeudis de chaque mois de 8h30 à 19h lors des ouvertures de l'Épicerie.

Avantages : Horaire flexible et possibilité de faire du télétravail.

Durée : Contrat d'un an, possibilité de renouvellement conditionnel aux subventions reçues.

Entrée en poste : fin mars 2022

Date limite pour postuler : jeudi 17 mars 2022

Date des entrevues : semaine du 21 mars 2022

Salaire : 20\$ /heure

Lieu de travail : Centre Michel-Perreault des Habitations Rosemont, 6178, 19e avenue

Veillez faire parvenir votre candidature (curriculum vitae accompagné d'une lettre d'intention), au plus tard **le jeudi 17 mars 2022 17h00**, à l'attention du comité de suivi à l'adresse courriel suivante: info@cdcrosemont.org